

Contractuele principes toegepast door Business Assistance SPRL

1. Missie:

Onze missie is u te adviseren, u bij te staan en u te vertegenwoordigen in al uw juridische, management- en ondernemingshandelingen.

Daarnaast bestaat onze opdracht uit het beheer van de sociale relaties, door het voorkomen en oplossen van conflicten die haar verstoren.

Wij komen tussen in individuele en collectieve geschillen met oog hen op te lossen, de bescherming van individuen te verzekeren en specifieke belangen te verdedigen, door toepassing van algemene en abstracte regels.

Verder kunnen wij ook de ontwerper zijn van nieuwe oplossingen voor moeilijkheden die uw bedrijf kwellen.

Onze missie dekt alle prestaties die wij noodzakelijk en nuttig achten voor haar uitvoering.

2. Prijs:

Tenzij u een abonnement heeft, worden onze prijzen berekend [per uur](#):

- Juridisch advies: 150.00 € exclusief BTW
- Management Consultancy: 100.00 € exclusief BTW
- Gedelegeerd administratief beheer: 65.00 € exclusief BTW

Deze diensten omvatten ook de studie en opvolging van dossiers, telefoongesprekken, consultaties en meetings, opstelling van documenten, advies en expertise.

De kostprijs betreffende [incasso](#) wordt op volgende wijze berekend:

Een herinneringen van betaling, ingebrekestelling of aanmaning tot betaling kost 50.00 € exclusief BTW en gemaakte onkosten (Kosten aantekening, frankering en typen).

Een verdediging in rechte, juridische argumentatie of vergadering ter onderhandeling kost 100.00 € exclusief BTW/uur, exclusief onkosten. (Mogelijk secretariaatskosten en verplaatsingskosten).

Indien u een administratieve opvolging wenst van al uw schulden, stellen wij u een abonnementsformule voor.

Dit is een maandelijkse kost afhankelijk van het aantal schulden dat u wenst op te eisen en omvat het sturen van herinneringen van betaling (eenvoudige herinnering, dringende herinnering, laatste ingebrekestelling voor deurwaardersexploot) en hun beheer binnen

een periode van 15 dagen, inclusief alle telefonische interventies, transactievoorstellen, commerciële bemiddeling, schuldaflossingsplan, etc.

Merk op dat onze interventie slechts een middelenverbintenis behelst.

Dit betekent dat wij niet aansprakelijk kunnen worden gehouden enkel omdat wij het verhoopte resultaat niet hebben gehaald.

Immers, wij kunnen onmogelijk garanderen dat de schuld volledig of gedeeltelijk zal worden betaald.

Desondanks streven wij altijd actief een bevredigende oplossing na.

De kosten en honoraria die u worden aangerekend zijn overeenkomstig de uitgevoerde handelingen en zijn verschuldigd onafhankelijk van het behaalde resultaat en de grootte van de effectieve terugbetaling.

[Betreffende prijzen voor bemiddeling](#) deze worden berekend volgens een kostprijs per uur van 125.00 € exclusief BTW voor alle opdrachten of taken uitgevoerd voor, tijdens of na de vergadering tot bemiddeling. (Inclusief het opstellen van de tekst van het uiteindelijk akkoord).

Al onze geboden diensten worden gedekt door onze professionele aansprakelijkheid.

Uitzonderlijk kunnen onze prijzen worden vastgesteld bij overeenkomst, dit is het geval bij abonnementen en pakketten.

[Urgentie:](#) De prijs per uur kan worden verhoogd met 25 % in dossiers die spoedeisend zijn.

3. Onkosten:

Het betreft hier administratieve en vervoerskosten.

Deze zijn duidelijk onderscheiden van de honoraria en moeten aan de prijs worden toegevoegd:

De gemaakte kosten voor het dossier of de missie (secretaressewerk, typewerk, correspondentie en verzending van aanbevelingen, reiskosten, toegang tot databases, administratieve procedures, telefonie, enz.) worden forfaitair vastgesteld op 15% van de honoraria.

4. Voorschot:

Er kan een voorschot van betaling worden gevraagd om de aanvaarding en opvolging van uw zaak te garanderen.

Wij wijzen er u op dat geen handeling zal worden ondernomen in dossiers van schuldenaars en het daarom in uw belang is om staking van werk in onze hoofde te voorkomen door het gevraagde voorschot te betalen binnen 10 dagen na de verzendingsdatum van onze voorlopige factuur.

5. Gerechtsdeurwaarde en advocaat:

In het geval dat een gerechtsdeurwaarder of advocaat moet ingrijpen zal deze om een voorschot vragen voordat hij de opdracht van Business Assistance SPRL uitvoert.

Hier is een onmiddellijke betaling van het voorschot in uw eigen voordeel.

6. Staat van sluitingshonoraria - betalingstermijnen – contractuele aansprakelijkheid:

Bij sluiting van een dossier zal u een staat van honoraria en onkosten worden bezorgd, met een opsomming van de onderdelen waarop deze is gebaseerd. U wordt verzocht binnen de 15 na de datum van verzending te betalen.

Alle aanvechtingen moeten binnen een periode van 8 dagen schriftelijk worden voorgelegd (datum van postmerk), rekenend van de dag van ontvangst van de factuur.

Een moratoire interest van 1% per maand zal van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling verschuldigd zijn, te rekenen vanaf het aflopen van de betalingstermijn.

Onder dezelfde voorwaarden zal het bedrag van de factuur van rechtswege en zonder ingebrekestelling met 15 % worden verhoogd, dit met een minimum van 50 €, als schadevergoeding en forfaitaire interesten.

7. Privacy:

De persoonsgegevens die u aan ons doorgeeft worden verwerkt in overeenstemming met de wet van 30 JULI 2018. - Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en in overeenstemming met de Europese regelgeving op dit gebied (Algemene verordening gegevensbescherming, AVG - Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016).

Wij handelen als verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens met de volgende doeleinden: klantenadministratie, uitvoering van contractuele verbindingen, uitvoering van de aan ons toevertrouwde opdrachten, promotie van onze diensten, (het organiseren van direct-marketingcampagnes), inclusief per e-mail.

De gegevens worden bewaard voor de tijd die strikt noodzakelijk is voor hun verwerking. Zij worden vervolgens verwijderd of anoniem gemaakt.

U heeft te allen tijde het recht op inzage in uw persoonsgegevens en op het kosteloos controleren en rectificeren ervan.

U heeft te allen tijde het recht om de verwerking van uw persoonsgegevens te weigeren (voor direct-marketingdoeleinden).

Om een beroep te doen op dit recht volstaat het om kosteloos contact op te nemen met ons kantoor op het volgende e-mailadres: info@business-assistance.be of per brief geadresseerd aan ons hoofdkantoor.

8. Conflictvermijding:

De samenwerking die wij met onze klanten te onderhouden is gebaseerd op vertrouwen.

Wij zijn er om u bij te staan en uw belangen zo goed mogelijk te behartigen.

Als u vragen hebt over ons werk, of een opmerking heeft, of indien u een klacht hebt die u ons wenst mede te delen, aarzel dan niet totdat het dossier is afgewerkt, maar meldt deze ons onmiddellijk.

Aan de andere kant, door ons uw dossier toe te vertrouwen, verklaart u van de hierboven geformuleerde voorwaarden en modaliteiten kennis te hebben genomen en daarmee akkoord te gaan.

Elk geschil of dispuut omtrent deze voorwaarden of omtrent hun interpretatie of toepassing zal vallen onder bemiddeling.

9. Toepasselijke rechter:

In geval van een rechtszaak is de rechtbank van het gerechtelijk arrondissement van Namen exclusief bevoegd.

Ter goedkeuring,

Op

(handtekening)